

Procés de recerca de feina



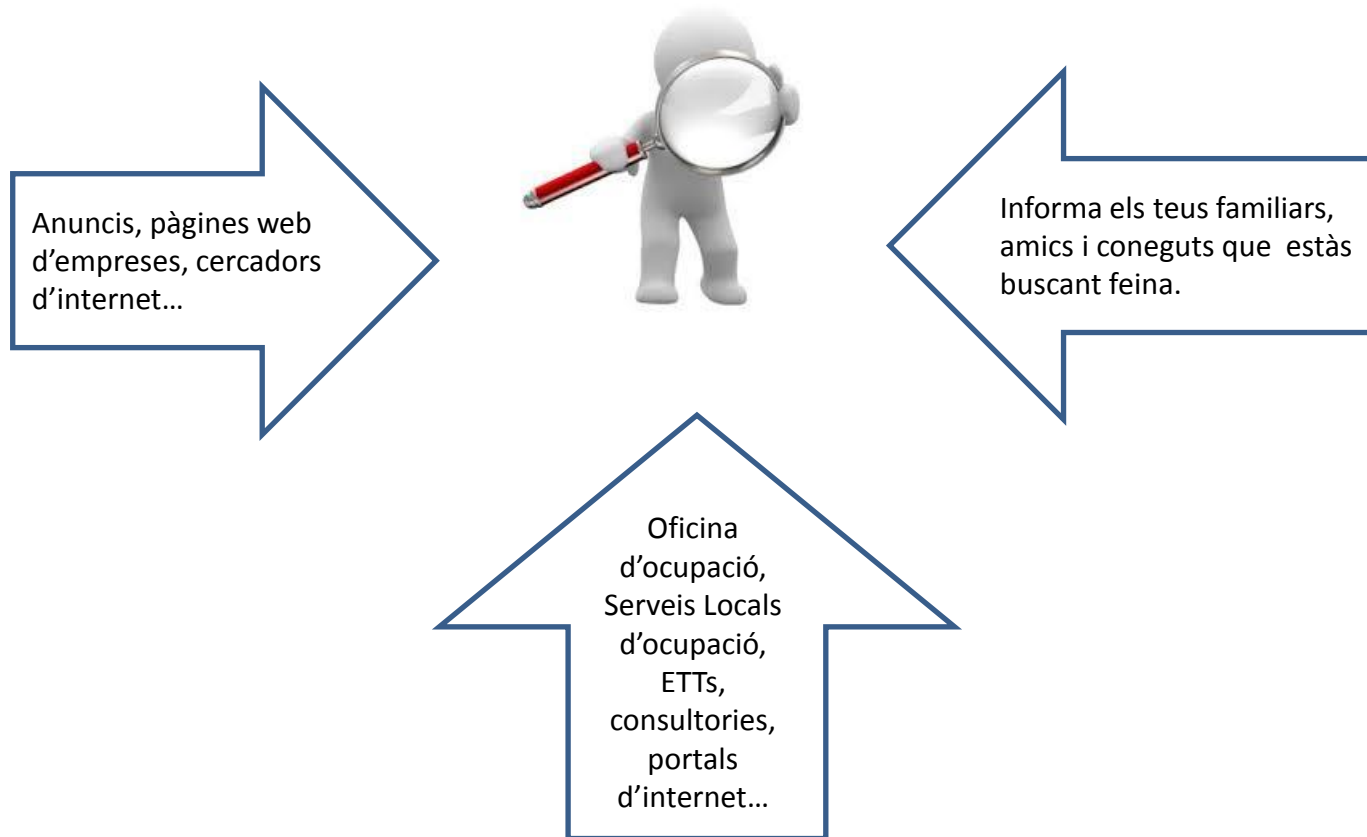
1. Identifica els llocs de treball que pots o vols exercir.

AUTOCONEIXAMENT

Important conèixer les habilitats i competències d'un mateix

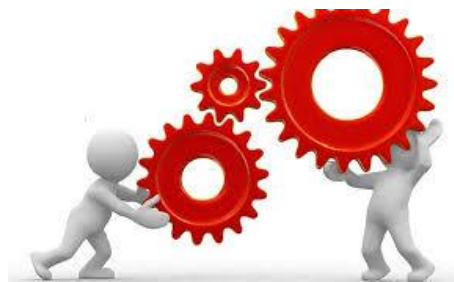


2. Identifica possibles empreses.



3. Prepara el material per a la presentació: Curriculum Vitae, carta de presentació i altres documents.

**Preparar el CV i la carta de presentació
ajustats als llocs de treball seleccionats.**



**Preparar qualsevol altra documentació que pugui ser
necessària: títols, cartes de recomanació, certificats...**

4. Planifica el temps.

Fes-te un horari diari: tal com si estiguessis en una feina regular

Trobar feina porta temps: aprofita'l



Decideix quant temps invertiràs al dia a llegir anuncis, recercar per internet, anar a voltar per les empreses...

5. Busca llocs vacants de forma activa.

Posa't en contacte directa amb les empreses, encara que no hagin anunciat cap lloc vacant.



6. Prepara't per a una entrevista de feina.

Recopila tota la informació que sigui possible sobre l'empresa que t'ha concedit una entrevista de feina.



Avalua quins coneixements i habilitats s'adapten millor al lloc de treball pel qual et presentes.

7. Ves a l'entrevista de feina.

Vesteix de forma adequada per al lloc de treball.

Sigues positiu.



8. Revisa el material de presentació.

Revisa el teu CV i adapta la carta de presentació de forma periòdica.

10. Accepta l'oferta de treball si...



Queden clares les obligacions i competències del treball, el contingut del treball, l'horari laboral, el salari...

Llegeix molt bé el contracte de treball abans de signar.



Novembre 2016